



La Maison Pour Tous des Rancy recrute :

Un·e Coordonnateur·ice Culture

La Maison Pour Tous des Rancy est l'une des 13 MJC (Maison des Jeunes et de la Culture) de Lyon, implantée dans le quartier de la Guillotière. Au sein de son projet d'éducation populaire structuré en cinq secteurs (activités, culturel, enfance/jeunesse, espace de vie sociale, citoyenneté), elle développe un projet culturel caractérisé par :

- deux axes de programmation : chanson francophone actuelle et spectacles jeune public ;
- le soutien à l'émergence ;
- la reconnaissance des pratiques amateur ;
- des partenariats forts avec le milieu culturel lyonnais, notamment pour les festivals des Chants de Mars, Gones et compagnie ou le dispositif Avant-Scène.

Missions générales :

Sous l'autorité du directeur, en cohérence avec les projets associatifs et culturels de l'association, il ou elle :

Assure la programmation Chanson et Jeune Public de la Salle des Rancy, et la met en œuvre au cours de la saison, dans tous ses aspects (administration, production, logistique, suivi budgétaire et de billetterie...)

Assure la conception et la mise en œuvre du projet culturel de la Maison Pour Tous, en interne comme en externe (communication, inscription dans les réseaux professionnels, transversalité avec les autres secteurs d'activités de la MPT, inscription de la structure dans les projets partenariaux...)

1- Missions principales

Elaboration du projet culturel de l'association

En lien avec le Conseil d'administration et la direction, définir la stratégie de la politique culturelle. Représentation du projet culturel de la MPT dans les institutions et les réseaux professionnels.

Programmation Artistique

Programmation de concerts francophones et spectacles jeune public à la Salle des Rancy, programmation partagée sur les dispositifs partenariaux. Veille globale sur les esthétiques programmées, gestion des demandes.

Administration et production

Rédaction et suivi des contrats, factures ; gestion des droits et suivi budgétaire. Organisation des dates (planning, suivi, logistique, accueil des équipes artistiques).

Réseaux, partenariats, et institutions

Travail en collaboration avec les équipes d'autres structures, suivi des partenariats culturels, coordination des événements impliquant ces partenariats.

Accompagnement des équipes artistiques, résidences

Gestion administrative des demandes de résidence, rencontres avec les équipes artistiques, développement du lien entre les résidences et les projets ou secteurs de la MPT.

Coordination

Créer du lien entre les secteurs d'activités et les activités de la salle des Rancy.

Constructions d'actions en lien avec les autres secteurs (enfants/jeunesse, pratique amateur) via la programmation ou les artistes/compagnies en résidence.

Création de liens entre les secteurs d'activités, les différents publics et les activités de la salle des Rancy.

Communication et développement des publics

En lien avec le.la chargé.e de communication, élaboration de la stratégie de communication sur la culture, et co-création du programme papier annuel.

Billetterie

Gestion du logiciel de billetterie (réservations, facturations, suivi des ventes.

Accueil du public et billetterie guichet lors des représentations.

Gestion de caisse, états des ventes, et états des recettes en lien avec le pôle comptabilité.

Participation à la vie de la MPT

Participation aux réunions d'équipe, inter-secteurs.

Animation de la commission culture.

Participation aux grands événements : inscriptions, AG, Guill'en fêtes, festival des Rancy...

2/ Connaissances et compétences professionnelles requises

- **Bac +3 à bac+5 en développement/gestion de projets culturels.**
- **Disposer de quatre années d'expériences significatives sur un poste de coordination ou de programmation culturelle et artistique.**
- Très bonne connaissance du réseau local des musiques actuelles (chanson francophone) et des réseaux jeune public.
- Maîtrise de la conduite de réunion et de projet.
- Capacité à gérer les situations d'urgence ou de tension.
- Posséder de réelles qualités relationnelles et organisationnelles.
- Titulaire du permis B et disponibilités sur les temps de soirées et de week-ends.
- Connaissance et partage des valeurs du milieu associatif.
- **Créativité, initiative, force de proposition et dynamisme.**

3/ Conditions :

- Poste en CDI - temps plein (33h15 hebdo)

- Coefficient 350 selon Convention collective de l'animation (2440 € brut - reprise d'ancienneté + TR)

- Poste basé à Lyon 3ème, à pourvoir le 26 août 2024

Candidatures (CV + lettre) à envoyer avant le 08 juillet 2024 auprès de :

recrutement@salledesrancy.com

Maison Pour Tous / Salle des Rancy

M. le directeur

249 rue Vendôme 69003 LYON