

Un.e Coordonateur·ice d'espace de Vie Sociale en CDI Temps plein

La Maison Pour Tous des Rancy est l'une des 12 MJC (Maison des Jeunes et de la Culture) de Lyon, implantée dans le quartier de la Guillotière. Avec 4000 adhérents, elle développe un projet d'éducation populaire autour de six secteurs d'activités : programmation d'ateliers socioculturels, action culturelle, secteur Enfance/Jeunesse, pôle numérique, actions citoyenne, espace de vie sociale.

Par décision de la Ville de Lyon, la Maison Pour Tous dispose, depuis septembre 2017, d'un bâtiment de 450 m² sur une parcelle végétalisée de 2000 m². Cette mise à disposition est au service du développement d'un projet d'animation sociale et culturelle sur le territoire de la Part Dieu, dénommé Rancy Part Dieu.

Sous la responsabilité du directeur et du directeur-adjoint de la MPT, et en lien avec les responsables de secteur de la MPT, il/elle définit, met en œuvre et anime, le projet d'animation sociale et culturelle Rancy Part Dieu, dans sa phase de stabilisation.

Il/elle est garant·e du bon fonctionnement global du lieu sous toutes ses dimensions.

1- Gestion de l'équipement et accueil des publics

- assurer l'accueil du public sur l'ERP (inscriptions, informations, facturation)
- évaluer les besoins d'aménagement des locaux et coordonner ou réaliser leur intervention : directes, externes, chantier jeunes ou habitants
- assurer la coordination logistique, technique et l'accueil des intervenants en lien avec la coordinatrice des activités socioculturelles
- gérer les sollicitations externes pour les demandes d'utilisation des locaux (mise à disposition, location, visites, devis, facturation, convention, partenariat éventuels) en lien avec le directeur adjoint
- coordonner et organiser les missions de l'agent d'entretien (matériel, planning, missions secondaires)

2- Coordination du projet et de son déploiement sur le territoire

- animer et piloter les commissions Rancy Part-Dieu
- animer, piloter et développer le réseau partenarial existant lié aux activités de l'EVS
- renforcer la présence du projet RPD auprès des comités et des instances locales (conseil citoyen, SPL, association de parents d'élèves, associations de commerçants)
- assurer la gestion budgétaire du site (budget prévisionnel et réalisé CAF)
- rechercher des financements pour les activités spécifiques de l'EVS (création de projet, rédaction de dossiers d'appel à candidature, compte rendu des actions subventionnées...), élaboration de point avec les financeurs (CAF, VDL, Metro), bilans
- assurer une communication efficace et adaptée au territoire en lien avec la chargée de communication (plan de communication, boîte au lettrage, actions de valorisation...)
- coordonner les missions de l'animatrice DSL (missions, organisation du temps de travail, accompagnement)

3- Coordination des animations et des évènements

- assurer des temps d'animation de proximité pour rencontrer les usagers sur le terrain
- mettre en place une programmation « Hors les murs » à destination des habitants du quartier
- adapter et ajuster l'offre d'activités socio-culturelle existante aux réalités du territoire
- coordonner et animer l'offre d'activités de l'EVS (Guinguettes, Jeudis Habitants, Vernissage, évènement ponctuels...)
- coordonner l'offre sociale de l'espace d'animation d'accès aux droits (accueil associatifs, projet sport solidaires, permanence informatique...)
- créer une commission d'animation avec les habitants du quartier
- assurer la coordination globale de l'ensemble des évènements organisés
- poursuivre la création du bar associatif et participatif de Rancy Part-Dieu

4- Transversalité avec la Maison Pour Tous

- participer aux événements de la vie de la maison (inscriptions, événements de fin d'année, journée du projet, assemblée générale)
- participer aux réunions d'équipe et aux réunions inter-secteurs
- identifier/poursuivre les projets transversaux possibles avec les différents secteurs (projet végétalisation, signalétique extérieure du site...)
- participer aux commissions sectorielles et notamment la commission enfance- jeunesse

Compétences Requises

- sens de la rigueur et de l'organisation
- capacité à piloter et à travailler en réseau
- capacité à animer et à piloter un projet social agréé
- grande réactivité, recherche active des potentialités de développement du projet, enthousiasme communicatif
- capacité à être autonome et force de proposition dans le travail
- sens de l'intérêt général associatif et des enjeux du territoire

Formation

- Formation professionnelle dans les domaines de l'animation ou de l'ingénierie sociale ou culturelle (BPJEPS, DEJEPS...)
- Expérience significative de 2 ans dans la gestion d'une activité similaire, par son volume ou sa Nature

Conditions :

- Poste en CDI temps plein (33,15h hebdo)
- Coefficient : groupe E - indice 325 - selon Convention collective de l'animation (2090€ brut, reconstitution de carrière selon convention + TR)
- Poste basé à Lyon 3ème, à pourvoir dès **le 23 Mai 2022**
- grande disponibilité, dans la limite des règles de gestion du temps de travail : samedis en journée complète – soirées (jeudis et/ou vendredis) en période scolaire

Candidatures (CV + lettre) à envoyer avant le 13 Mai 2022 auprès de :

recrutement@salledesrancy.com

Phase d'entretien les 18 et 19 mai 2022

**Maison Pour Tous des Rancy - M. le directeur
249 rue Vendôme - 69003 LYON**