



Un.e Assistant.e de coordination culturelle

La Maison Pour Tous des Rancy est l'une des 12 MJC (Maison des Jeunes et de la Culture) de Lyon, implantée dans le quartier de la Guillotière. Au sein de son projet d'éducation populaire structuré en cinq secteurs (activités, culturel, enfance/jeunesse, numérique, citoyenneté), elle développe un projet culturel caractérisé par :

- deux axes de programmation : chanson francophone actuelle et spectacles jeune public ;
- le soutien à l'émergence ;
- la reconnaissance des pratiques amateur ;
- des partenariats forts avec le milieu culturel lyonnais, notamment pour les festivals des Chants de Mars, Gônes et compagnie ou le dispositif Avant-Scène.

Sous la responsabilité de la coordinatrice culture de la MPT, ce poste comprend les missions suivantes :

Coordination

- Assistanat global dans l'organisation des spectacles
- Contribuer à la veille artistique des esthétiques portées par la MPT
- Contribution à la mise en œuvre de la logistique des sites de spectacles et d'accueil du public
- Participation à des temps professionnels en lien avec la programmation et le secteur culturel
- Réflexion sur des actions de médiation culturelle, notamment auprès du jeune public
- Coordination de la Fête de la musique / Tremplin Kiwi : mise à jour base de données, préparation de l'appel, mobilisation et coordination du jury de professionnels, lien avec les artistes, etc.
- Soutien aux projets collectifs : festival des Chants de mars, collectif Gônes et compagnies, Avant-Scène.

Administration

- Assistance dans la rédaction des contrats des artistes (coréalisation, cession), et la gestion des différents droits (SACEM, etc.)
- Suivi des budgets du secteur
- Assistance dans le suivi des résidences : rédaction des conventions, suivi des demandes

Billetterie

- Paramétrage et mise à jour du logiciel de billetterie
- Gestion des réservations de groupe et suivi facturation
- Gestion des demandes de spectateurs et suivi des ventes
- Accueil du public et billetterie guichet lors des représentations
- Gestion et responsabilité de caisse en autonomie, états des ventes, et états des recettes

Production

- Gestion des loges et de leur matériel
- Participation à l'accueil des artistes
- Gestion des hébergements et caterings

Animation globale MPT

- Diffuse l'information et les programmations de la structure
- Participe aux réunions d'équipe
- Organisation d'événements transversaux internes à la MPT, ou en lien avec d'autres MJC
- Participation à la vie globale de la MPT, dans ses différentes dimensions : inscriptions et accueil, événements, temps professionnels, et participation aux événements transversaux.

Profil recherché

- Bac +3 à bac+5 en développement/gestion de projets culturels,
 - Rigueur et sens du travail en équipe
 - Aisance relationnelle et autonomie
 - Maîtrise des outils informatiques et logiciels de bureau
 - Intérêt certain pour le secteur culturel et musical
 - Disponibilité (travail en soirées et certains week-end)
-
- Permis B souhaité
 - Expérience en gestion de projets culturels ou socio-culturels souhaitée

Conditions

- CDI mi-temps (18 heures hebdomadaires) à partir du 10 juin 2022
- Indice 260 convention ECLAT
- Participation frais transport, tickets restaurant, reconstitution de carrière
- Poste basé à Lyon 3^{ème}, possibilité de déplacements au sein de la Métropole

Candidatures (CV + lettre / référence : culture) à envoyer avant le 30 mai à :

christine@salledesrancy.com

**Maison Pour Tous des Rancy
Christine Azoulay - Coordinatrice culturelle
249 rue Vendôme - 69003 LYON**